

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЮДЖИН-ЦЕНТР»**

Принято педагогическим советом  
НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР»



Утверждаю. Т.Д. Ступенькова  
Директор НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР»

**Положение  
о порядке применения в НОЧУ СОШ «ЮДЖИН-ЦЕНТР» электронного  
обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации  
образовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе НОЧУ С О Ш « ЮДЖИН- ЦЕНТР» (далее Школа).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2013 - 2020 годы";
- Программы развития Школы.

1.3. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с использованием информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, передающих по линиям связи указанную информацию, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Формы ДОТ:

- общение посредством e-mail,
- дистанционные конкурсы, олимпиады,
- дистанционное обучение в сети Интернет,
- видеоконференции,
- on-line тестирование,
- интернет-уроки,
- сервис электронного дневника,

- надомное обучение с дистанционной поддержкой,
- вебинары,
- skype-общение т.д.

#### 1.6. Задачи ДОТ:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования по индивидуальному учебному плану;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- увеличение доли самостоятельных занятий обучающихся;
- развитие профильного образования в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- организация методического и дидактического обеспечения образовательного процесса;
- организация систематического контроля и учета знаний обучающихся.

1.7. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с другими формами обучения, предусмотренными ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Школа создает условия функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторных занятий.

1.10. Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.11. Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе и форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий дистанционно.

## **2. Участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ**

2.1. Педагоги и сотрудники Школы, осуществляющие управление ЭО, ДОТ (планирование, организацию, методическую помощь, руководство разработкой и реализацией ЭО, ДОТ в образовательном процессе):

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий информатизацию образовательного процесса;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе соответствующей ступени образования;
- системный администратор, ответственный за техническую реализацию ЭО, ДОТ в образовательном процессе;
- педагогические работники;
- медицинские работники.

2.2. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося.

### 3. Организация, порядок применения ЭО и ДОТ

3.1. ЭО, ДОТ в Школе могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании,

- при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик,
- при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Применение ЭО, ДОТ не исключает возможности проведения выше названных форм путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимся.

3.2. Для организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ может использоваться электронные общеобразовательные учебники издательства «Дрофа», Общероссийский проект "Школа цифрового века" и Издательства "Просвещение", Издательский дом "1 сентября" (<http://digital.1september.ru/>) и модульная объектно-ориентированная динамическая среда Moodle на базе ЭБС, «Электронная университетская библиотека» (<http://www.biblioclub.ru/>), электронный журнал и дневник (<https://dnevnik.mos.ru/>) с внедренной в него библиотекой МЭШ и пр.

3.3. Возможности ЭБС «**Университетская библиотека онлайн**»:

✓ Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик (Всего в библиотеке насчитывается более 1100 издательств).

✓ Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.

✓ Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит новейшие грифованные учебники и учебные пособия, которые используются в учебном процессе.

✓ Помимо учебников «Университетская библиотека онлайн» содержит научную, научно-популярную, художественную литературу, обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции.

✓ Статистика просмотров книг доступна для администратора школы в режиме онлайн.

✓ Широкий спектр информационных сервисов: полнотекстовый поиск, копирование и печать текста, создание закладок и отзывов, занятия в группах и т. д.

✓ Педагоги школы имеют возможность создавать электронные учебные курсы по предметам с целью организации дистанционного обучения.

3.4. **Электронный учебник издательства «Дрофа»** представляет собой программно-методический комплекс, обеспечивающий возможность самостоятельного освоения учебного курса или большого раздела. Учебник представляет собой интегрированное средство, включающее теорию, справочники, задачки, лабораторный практикум, систему диагностики и другие подобные компоненты. В учебниках школьникам предлагаются видеофрагменты, иллюстрирующие те или иные процессы, и традиционное изложение текста со статичными рисунками и схемами.

Электронная форма учебников представляет собой интегрированное средство, выступающее как компонент поддержки для проведения учебного процесса, включающее теоретический материал по параграфам, а так же мультимедийный постоянно обогащающийся контент и интерактивные инструменты пользователя. Электронная форма учебников это открытая информационно – образовательная среда по всем предметам и классам, для всех ступеней обучения (по мере разработки и поступления).

3.6. **Общероссийский проект "Школа цифрового века", Издательский дом "1 сентября"** – это комплексное обеспечение образовательных учреждений предметно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам и направлениям школьной жизни с адресной доставкой на современных носителях.

**3.7. Электронный журнал и дневник** является неотъемлемым модулем общегородской информационно-аналитической системы «Московский регистр качества образования». Правообладателем системы является Правительство Москвы. Есть собственная библиотека – Московская Электронная Школа (МЭШ).

3.8. Обучение с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Школы, учебными планами и рабочими программами педагогов.

3.9. Управление ЭО при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ обеспечивается порядком и формами доступа обучающихся, их родителей и учителей к информационными образовательным ресурсам образовательного портала посредством предоставления индивидуальных логина и пароля для последующей их активации.

3.10. Обучение с использованием ЭО, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися и их родителями по согласованию со школой.

3.11. Обучение с использованием ЭО, ДОТ осуществляется согласно учебным планам, в том числе по индивидуальным, и рабочим программам.

3.12. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, учителя предметники отражают в рабочих программах.

3.13. В период длительной болезни или отсутствия по уважительной причине, в процессе очно-заочного обучения обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через сервис электронного дневника, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в сеть Интернет.

3.14. Промежуточная аттестация производится в соответствии с учебным графиком на территории Школы.

3.15. Внутренний документооборот в Школе по учету результатов в системе ЭО, ДОТ ведется в электронно-цифровой форме с обязательной архивацией на бумажном носителе. Сведения о промежуточной аттестации и документы о движении контингента обучающихся сохраняются на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

3.16. Изучению дисциплины в электронной и дистанционной форме предшествует аудиторное установочное занятие в Школе, либо установочное занятие в режиме онлайн (видеоконференция), либо видеозапись установочного занятия, размещенная на ресурсе Школы.

3.17. Установочное занятие по использованию ЭО, ДОТ включает:

- сведения о порядке обучения с использованием ЭО, ДОТ;
- обзор современных коммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательного процесса;
- планирование самостоятельной работы обучающегося и сроки текущей аттестации;
- перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных работ, проектов, порядок их выполнения;
- порядок тестирования с целью промежуточной аттестации;
- обзор справочных и образовательных информационных ресурсов электронно-дистанционного обучения;
- расписание занятий и online-консультаций.

3.18. В ходе учебного процесса с применением ЭО, ДОТ посредством электронной образовательной среды Школы обучающийся выполняет:

- последовательное изучение электронных учебных материалов по дисциплинам, включая выполнение контрольных мероприятий;
- тестирование с целью самопроверки.

3.19. Взаимодействие в режиме вопрос-ответ обучающегося и педагога в процессе изучения обучающимся электронных учебных материалов по дисциплине осуществляется в виде запроса с использованием ресурсов Школы.

3.20. Контрольные работы выполняются обучающимся как посредством

электронных ресурсов Школы, так и в очной форме. Результаты выполнения контрольных работ вносятся в электронный журнал учителем - предметником.

#### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ**

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий информатизацию образовательного процесса:

- определяет оптимальные ресурсы для обеспечения образовательного процесса в форме ЭО, ДОТ;
- координирует взаимодействие участников образовательного процесса в форме ЭО, ДОТ;
- осуществляет организационную помощь учителям;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ЭО, ДОТ (использование электронных ресурсов);
- подводит итоги внедрения ДОТ (использование электронных ресурсов).

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий соответствующую ступень образования:

- выявляет востребованность ДОТ обучающимися;
- формирует список обучающихся образовательного учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ЭО, ДОТ;
- формирует расписание занятий с использованием ЭО, ДОТ;
- осуществляет методическую помощь учителям
- обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся;
- сопровождает процесс индивидуального образования в школе;
- осуществляет организационную и методическую помощь учителям;
- осуществляет мониторинг качества образования в форме ЭО, ДОТ;
- подводит итоги внедрения ДОТ (содержание ЭО, ДОТ).

4.3. Системный администратор:

- отвечает за техническое обеспечение реализации ЭО, ДОТ в образовательном процессе;
- выполняет техническое сопровождение внедрения ЭО, ДОТ в образовательный процесс;
- оказывает участникам образовательного процесса техническую помощь.

4.4. Педагогический работник:

- знакомится с ЭО, ДОТ;
- отражает в рабочих программах использование ЭО, ДОТ;
- формирует совместно с заместителем директора по УВР индивидуальный образовательный план обучающихся;
- разрабатывает уроки, задания, формы контроля качества образования;
- организует образовательный процесс обучающихся с использованием ЭО, ДОТ;
- ведет необходимую документацию (заполняет журнал, выставляет в журнал отметки);
- осуществляет взаимодействие с обучающимися и их родителями, другими педагогическими работниками.

4.5. Родитель (законные представители)

- организует образовательный процесс обучающегося с использованием ЭО, ДОТ вне школы;
- обеспечивает взаимодействие с педагогическими работниками Школы.

## **5. Обязанности сторон образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ**

### **5.1. Школа:**

- обеспечивает работу электронных ресурсов Школы;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ;
- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно- методическому комплексу, позволяющему освоить учебный материал с использованием ЭО, ДОТ;
- осуществляет мониторинг и контроль качества образования как с применением ЭО, ДОТ, так и в очной форме;
- учитывает результаты обучения обучающихся с использованием ЭО, ДОТ, в том числе в сети Интернет на основе данных педагогов при аттестации по окончании года;
- организует повышение квалификации работников для обеспечения использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ.

### **5.2. Обучающийся** в образовательном процессе с использованием ЭО, ДОТ;

- знает и сохраняет персональные данные для входа в электронные ресурсы Школы;
- самостоятельно изучает те или иные разделы учебных программ и учебных блоков в соответствии с индивидуальным учебным планом и программой;
- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- осуществляет коммуникацию с обучающимися в сети, принимает участие в сетевых-семинарах, конференциях и т.д.;
- по запросу вступает в коммуникацию с удаленным педагогом и учителем-предметником.

### **5.3. Родители (законные представители)** обучающегося:

- обеспечивают условия для организации ЭО и ДОТ вне школы;
- решают возникшие не по вине Школы проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков;
- осуществляют контроль за самостоятельной работой обучающегося вне школы по выполнению заданий в соответствии с индивидуальным учебным планом и программой.